

Số: 56/KH-BVĐK

Hậu Giang, ngày 07 tháng 06 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn để thực hành cấp chứng chỉ hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa năm 2023

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 5/10/2017 của Chính phủ về Quy định tổ chức đào tạo thực hành trong khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Quyết định số 1166/QĐ-SYT ngày 18 tháng 6 năm 2020 về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Công văn số 1300/SYT-NVY ngày 07/6/2022 của Sở Y tế Hậu Giang về việc V/v quy định phân công người hướng dẫn thực hành trong cấp chứng chỉ hành nghề(CCHN) khám bệnh, chữa bệnh.

Sở Y tế tỉnh Hậu Giang đã ban hành Công văn số 2996/SYT-NVY ngày 30/11/2020

Căn cứ Quyết định số 2996/SYT-NVY ngày 31/12/2020 về việc triển khai Thông tư số 21/2020/TT-BYT

Thực hiện Công văn số 1621/SYT-NVY ngày 29/4/2021 của Sở Y tế Hậu Giang về việc triển khai thực hiện Thông tư 21/2020/TT-BYT;

Bệnh viện tỉnh Hậu Giang xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa như sau:

1. Mục đích

Hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

Đối tượng áp dụng: Bác sỹ y khoa

Không áp dụng đối với bác sỹ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sỹ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định tại khoản 2,3 Điều 5 Thông tư 42/2018/TT-BYT ngày

26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế), y sỹ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên.

2. Nguyên tắc thực hành

- Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa (người có văn bằng bác sỹ y khoa, bác sỹ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sỹ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (Bác sỹ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hiện kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc các lý do khác bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Bệnh viện tỉnh Hậu Giang tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại bệnh viện chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký hợp đồng thực hành với Bệnh viện tỉnh và được phân công người hướng dẫn thực hành.

3. Thời gian và nội dung thực hành

- Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ đa khoa:

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: trong đó có Hồi sức cấp cứu: 05 tháng
- + Thời gian thực hành chuyên khoa ngoại: 03 tháng
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: 03 tháng
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 04 tháng
- + Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác: 03 tháng (tai mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2019/TT-BYT)

- Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ chuyên khoa nội, ngoại, sản nhi.

- Bác sỹ đa khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là: Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản phụ khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nhi thì đăng ký thực hành tương ứng theo một trong bốn chuyên khoa Nội, Ngoại, Sản, Nhi với thời gian là 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng.

4. Quy trình thực hiện

**** Đối với người thực hành không công tác tại Bệnh viện tỉnh:***

- Bước 1: Người thực hành nộp: “ Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng Bác sỹ cho phòng TC-HC).

- Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, Phòng TC-HC soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng. **I**

- Bước 3: Phòng TC-HC tham mưu Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng KHTH và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá, báo cáo về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng KHTH.

- Bước 6: cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng KHTH căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất các nghĩa vụ, soạn: “ Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc bệnh viện và cấp cho người thực hành.

*** Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện tỉnh:**

- Bước 1: Phòng TC-HC soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và ký kết hợp đồng với người thực hành.

- Bước 2: Phòng TC-HC trình Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 3: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 4: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng KHTH và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng KHTH

- Bước 5: cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng TC-HC căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất các nghĩa vụ, soạn: “ Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc bệnh viện và cấp cho người thực hành.

- Bước 6: Người thực hành tiến hành làm các thủ tục, hoàn thiện hồ sơ để tiến hành các bước làm chứng chỉ hành nghề. Nộp bản chứng chỉ hành nghề về phòng KHTH để tiến hành các bước tiếp theo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Bệnh viện.

5. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 50 người
- Số lượng người hướng dẫn: 50 người
- Danh sách người hướng dẫn: Cụ thể trong phụ lục đính kèm

6. Chi phí thực hành

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Bệnh viện tỉnh Hậu Giang thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành mỗi tháng cụ thể như sau: 1.500.000đ/ tháng/ người;

Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện tỉnh Hậu Giang, Bệnh viện không thu chi phí thực hành (phải có cam kết phụ vụ)

7. Tổ chức thực hiện

- **Phòng KHTH:** Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành trình ban Giám đốc phê duyệt. Thành lập Ban chỉ đạo, tổ giảng viên hướng dẫn thực hiện;

Tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành là viên chức Bệnh viện, không phải là viên chức bệnh viện.

Rà soát nhân viên y tế để cập nhật các chứng chỉ phù hợp với chuyên ngành, đủ điều kiện hướng dẫn thực hành lâm sàng tại Bệnh viện.

Báo cáo hàng năm về hoạt động hướng dẫn thực hành cho Sở Y tế.

- **Phòng Tài chính Kế toán:** Phối hợp dự toán kinh phí, thực hiện thu phí người thực hành theo qui định của Bệnh viện. Lập dự toán, xây dựng qui chế hoạt động, hướng dẫn chi phí thù lao giảng dạy cho người hướng dẫn thực hành tại đơn vị.

- **Phòng Công tác xã hội:** Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện tỉnh.

- **Các phòng, khoa Bệnh viện tỉnh:** Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

Trên đây là kế hoạch Hướng dẫn để thực hành cấp chứng chỉ hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Hậu Giang, trong quá trình thực hiện sẽ điều chỉnh, sửa đổi theo thực tế, theo các văn bản chỉ đạo của các cấp cho phù hợp. Đề nghị các khoa/ phòng liên quan phối hợp triển khai hiện nghiêm kế hoạch này.

Đính kèm:

- *Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh*

- *Danh sách người hướng dẫn thực hành (Phụ lục 1)*
- *Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên bệnh viện*
- *Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành là nhân viên bệnh viện*
- *Nội dung thực hành Phụ lục 2./.*

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các khoa, phòng (t/h);
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH;.

GIÁM ĐỐC



BSC2. Nguyễn Thành Phúc

Nguyễn Thành Phúc